

УХВАЛЕНО
вченю радою
Харківського національного
педагогічного університету
імені Г.С. Сковороди
протокол
від «28 листопада 2019 року
№ 2



Шифр
документу
04-05/47.19

Система управління якістю
у ХНПУ імені Г.С.Сковороди
**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ
МЕНЕДЖМЕНТУ І
МОНІТОРИНГУ
ДІЯЛЬНОСТІ
УНІВЕРСИТЕТУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора
від «30 листопада 2019 р.
№ 1267-09
І.Ф.Прокопенко
№ 02125585

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МЕНЕДЖМЕНТУ І МОНІТОРИНГУ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

ПОГОДЖЕНО
Начальник юридичного відділу
О.В. Тарасенко
О.В. Тарасенко
«25 листопада 2019 р.

РОЗРОБНИК
Начальник відділу менеджменту і моніторингу
діяльності університету
В.І. Плахтєєва
В.І. Плахтєєва
«25 листопада 2019 р.

ДАНІ ПРО

Розроблено: Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди.

Розробник: Начальник відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету В.І. Плахтєва.

Ухвалено: вченюю радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди протокол від «28» жовтня 2019 р. № 7.

Затверджено: наказом ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від «30» жовтня 2019 р. № 125-од.

I. Загальні положення

- 1.1.** Відділ менеджменту і моніторингу діяльності університету створений наказом ректора № 74 від 21.04.2008 р. (відділ моніторингу якості освіти); 30.03.2009 перейменовано у відділ менеджменту і моніторингу якості освіти (наказ ректора № 48 від 30.03.2009 р.); 02.09.2019 у зв'язку з розмежуванням функцій з іншими підрозділами університету перейменовано у **відділ менеджменту і моніторингу діяльності університету** (протокол Вченої ради №6 від 29.08.2019, наказ ректора №127 від 02.09.2019).
- 1.2.** Головні завдання діяльності відділу: упорядкування нормативно-розворядчої, управлінської і організаційної документації університету; посилення орієнтації управління на якісні аспекти, підтвердження здатності процесів (процесів менеджменту, і процесів, що забезпечують ресурси університету) досягти запланованих результатів та вивчення потреб здобувачів вищої освіти і співробітників університету щодо якості діяльності ХНПУ імені Г.С.Сковороди шляхом регулярних опитувань і аналізу результатів.
- 1.3.** У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативними документами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі, наказами і розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Статутом Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди, Стратегією розвитку Харківського національного педагогічного університету, рішеннями Вченої ради університету, рішеннями Виконавчої ради (Ради з якості), наказами ректора та цим Положенням.
- 1.4.** Діяльність відділу базується на принципах інформаційної доступності, поваги, співробітництва, колегіальності і демократизму.
- 1.5.** Відділ підпорядковується ректору університету.
- 1.6.** Свою роботу відділ здійснює відповідно до щорічного плану та звітує на засіданнях Виконавчої ради (Ради з якості).
- 1.7.** Відділ співпрацює із всіма структурними підрозділами університету.

II. Структура і трудові відносини

- 2.1.** Структура відділу затверджується ректором згідно штатного розпису.
- 2.2.** Працівники відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету призначаються та звільняються наказом ректора університету.
- 2.3.** До складу відділу входять: начальник відділу, старший інспектор, інспектор.
- 2.4.** Розподіл функціональних обов'язків серед співробітників відділу здійснює начальник відділу відповідно до посадових інструкцій та наказів і розпоряджень ректора.
- 2.5.** Виконавчою діяльністю відділу керує начальник відділу, який призначається та звільняється з посади наказом ректора в порядку, передбаченому чинним законодавством. На цю посаду призначається особа з повною вищою освітою на рівні магістра (спеціаліста) та з досвідом науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації не менше 5 років.
- 2.6.** Трудові відносини у відділі менеджменту і моніторингу діяльності університету визначаються чинним законодавством України і Правилами внутрішнього розпорядку ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

III. Завдання та функції відділу

- 3.1.** Підготовка до затвердження Вченою радою (введення в дію, оновлення, анулювання) нормативно-розпорядчої, управлінської, організаційної документації університету, її ідентифікація, підготовка проектів наказів з цих питань.
- 3.2.** Своєчасне оновлення і оприлюднення на сайті університету організаційно-структурної схеми ХНПУ (післяожної вченої ради за наявністю змін у структурі університету).
- 3.3.** Ідентифікація, упорядкування і своєчасне оновлення методик процесів, що діють в університеті.
- 3.4.** Організація і проведення регулярних опитувань щодо вдосконалення системи управління якістю у ХНПУ та визначення рівня задоволеності внутрішніх стейкholderів діяльністю університету, зокрема процесами менеджменту, кадровою політикою, освітнім середовищем.

IV. Права і обов'язки працівників відділу

- 4.1.** Вносити на розгляд ректора, проректорів та Виконавчої ради (Ради з якості) питання, що належать до компетенції відділу.
- 4.2.** Звертатися із запитом до структурних підрозділів університету і отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідні для виконання завдань і функцій відділу.
- 4.3.** За узгодженням із керівництвом університету залучати до проведення моніторингових досліджень науково-педагогічних працівників, співробітників структурних підрозділів університету і здобувачів вищої освіти, провідних фахівців з певної галузі знань, зовнішніх стейкхолдерів і експертів.
- 4.4.** Контролювати виконання наказів ректора, що відносяться до завдань і функцій відділу.
- 4.5.** При проведенні моніторингових досліджень, опитувань, анкетувань відвідувати навчальні заняття.
- 4.6.** Інші права та обов'язки працівників відділу визначаються їх посадовими інструкціями.