

Затверджую:

Ректор ХНПУ ім. Г.С.Сковороди

\_\_\_\_\_ І.Ф. Прокопенко

Річний план державних закупівель  
Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди  
(найменування замовника)

Предмет закупівлі	Код КЕКВ (для бюджетних коштів)	Джерело фінансування	Очікувана вартість предмета закупівлі (тис.грн.)	Процедура закупівлі	Орієнтовний початок проведення процедури закупівлі	Підрозділ/и (особа/и), яких планується залучити до підготовки тендерної документації (запиту цінових котирувань)	Примітка
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
Продукти нафтоперероблення рідкі	<b>1172</b>	Державний бюджет		Відкриті торги із зменшенням ціни	січень		
Меблі інші	<b>1172</b>	Державний бюджет		Запит цінових пропозицій (котирувань)	квітень		
Меблі конторські	<b>1172</b>	Державний бюджет		Запит цінових пропозицій (котирувань)	травень		
Автомобілі легкові	<b>2410</b>	Державний бюджет		Запит цінових пропозицій (котирувань)	червень		
Устаткування для автоматичної обробки інформації та його комплектуючих	<b>1172</b>	Державний бюджет		Запит цінових пропозицій (котирувань)	червень		

Послуги професійних організацій ( виготовлення пано монументальних	<b>1172</b>	Державний бюджет		Запит цінових пропозицій(котирувань)	квітень		
Виконання , поставка та монтаж метало пластикових конструкцій	<b>1139</b>	Державний бюджет		Запит цінових пропозицій(котирувань)	жовтень		

Голова тендерного комітету,  
ведучий інженер з експлуатації

Новіков В.М.

(за рішенням тендерного комітету протокол №9-2 від 17.09.2008 р)

(

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням Антимонопольного комітету України  
від 20 червня 2006 р. №218-р

*(із змінами і доповненнями, внесеними  
розпорядженням Антимонопольного  
комітету України від 12 квітня 2007 року  
№138-р)*

## **ІНСТРУКЦІЯ**

### **стосовно форми Річного плану діяльності тендерного комітету щодо організації та проведення процедур державних закупівель**

1. У разі, коли очікувана вартість предмета закупівлі є нижчою за суми, зазначені в частині першій статті 2 Закону України "Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти", такий предмет закупівлі за позиціями плану слід відображати в окремому додатку до річного плану діяльності тендерного комітету щодо організації та проведення процедур державних закупівель у довільній формі із зазначенням найменування предмета закупівлі та його очікуваної вартості. Позиції в графах 1, 3, 4, 8 і 9 річного плану є обов'язковими для заповнення, інші позиції форми плану та додаткові позиції на розсуд тендерного комітету рекомендується заповнювати залежно від особливостей організації його роботи.

*"Примірник Річного плану діяльності тендерного комітету, який затверджується замовником не пізніше ніж у місячний строк після затвердження кошторису (програми, плану використання державних коштів), зміни до нього надсилаються до спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань координації закупівель товарів, робіт і послуг (далі - уповноважений орган) протягом 15 календарних днів з дати його затвердження.*

*Змінами до Річного плану вважаються будь-які зміни, внесені до плану (виключення з плану закупівлі, включення до плану закупівлі, зміна назви предмета закупівлі тощо). Зміни до Річного плану діяльності тендерного комітету направляються до уповноваженого органу у формі повного річного плану діяльності тендерного комітету з урахуванням змін".*

## **2. Щодо графи 1 Форми плану**

*Предмет закупівлі визначається у порядку, затвердженому Міжвідомчою комісією з питань державних закупівель.*

## **3. Щодо графи 2 Форми плану**

На розсуд замовника - розпорядника (одержувача) бюджетних коштів указується код згідно з економічною класифікацією видатків (КЕКВ) і код згідно з програмною класифікацією видатків (КПКВ), затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 27.12.2001 №604.

## **4. Щодо графи 3 Форми плану**

Джерело фінансування закупівлі визначається відповідно до абзацу п'ятого статті 1 Закону України "Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти".

## **5. Щодо графи 4 Форми плану**

Очікувана вартість предмета закупівлі вказується в гривнях. У разі, коли закуповуються роботи, виконання яких згідно з проектно-кошторисною документацією здійснюватиметься протягом тривалого періоду (більше року), указується повна вартість виконання робіт відповідно до проекту та період його реалізації.

## **6. Щодо графи 5 Форми плану**

Указується інформація про частини предмета закупівлі, на які подаватимуть окремі тендерні пропозиції, якщо тендерний комітет має намір визначати окремі частини предмета закупівлі.

## **7. Щодо графи 7 Форми плану**

На розсуд замовника вказується код товару або послуги згідно з Державним класифікатором продукції та послуг ДК 016-97, затвердженим наказом Державного комітету України по стандартизації, метрології та сертифікації від 30.12.97 №822.

## **8. Щодо графи 9 Форми плану**

Строком початку процедури закупівлі вважається очікуваний місяць проведення процедури закупівлі.

## **9. Щодо графи 10 Форми плану**

Указується назва підрозділу (у разі здійснення закупівель тендерним комітетом для проведення процедур закупівлі на засадах міжвідомчої координації - найменування розпорядника (одержувача) бюджетних коштів), який може залучатись до підготовки тендерної документації.

## **10. Щодо графи 11 Форми плану**

*Строк дії договору замовник заповнює як період, у якому планується провести закупівлю (щонайменше квартал).*

## **11. Щодо графи 12 Форми плану**

Замовник може зазначити таку інформацію:

найменування головного розпорядника державних коштів;

обґрунтування вибору процедури закупівлі;

намір залучення сторонніх організацій, обґрунтування та умови такого залучення;

підстави та обґрунтування внесення змін до плану;

інші зауваження та коментарі.

**Державний уповноважений**

**М. Бараш**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням Антимонопольного комітету України  
від 20 червня 2006 р. №218-р  
(із змінами і доповненнями, внесеними  
розпорядженням Антимонопольного  
комітету України від 12 квітня 2007 року  
№138-р)

## Річний план державних закупівель, який підлягає оприлюдненню

\_\_\_\_\_ (найменування замовника - розпорядника державних коштів)

№ з/п	Дані щодо кожного окремого предмета закупівлі				Примітка
	Загальне найменування предмета закупівлі	Джерело фінансування	Очікувана процедура закупівлі	Очікуваний строк початку процедури закупівлі	
	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Голова тендерного комітету	_____ (посада)	_____ (підпис)	_____ (ініціали, прізвище)
(за рішенням тендерного комітету від _____ № _____ )			

*(із змінами і доповненнями, внесеними  
розпорядженням Антимонопольного  
комітету України від 12 квітня 2007 року  
№138-р)*

## ІНСТРУКЦІЯ

### щодо форми Річного плану державних закупівель, який підлягає оприлюдненню

1. У разі, коли очікувана вартість предмета закупівлі є нижчою за суми, зазначені в частині першій статті 2 Закону України "Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти", такий предмет закупівлі за позиціями плану не відображається.

**"Примірник Річного плану державних закупівель, який підлягає оприлюдненню, затверджується замовником не пізніше ніж у місячний строк після затвердження кошторису (програми, плану використання державних коштів), зміни до нього оприлюднюються шляхом розміщення принаймні в одній інформаційній системі в мережі Інтернет протягом 15 календарних днів з дати його затвердження.**

**Змінами до Річного плану вважаються будь-які зміни, внесені до плану (виключення з плану закупівлі, включення до плану закупівлі, зміна назви предмета закупівлі тощо). Зміни до Річного плану державних закупівель, який підлягає оприлюдненню, оприлюднюються у формі повного річного плану державних закупівель з урахуванням змін".**

#### **2. Щодо графи 1 Форми плану**

**Предмет закупівлі визначається у порядку, затвердженому Міжвідомчою комісією з питань державних закупівель.**

#### **3. Щодо графи 2 Форми плану**

**Джерело фінансування закупівлі визначається відповідно до абзацу п'ятого статті 1 Закону України "Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти".**

#### **4. Щодо граф 3 і 4 Форми плану**

*З урахуванням змісту графи 2 плану замовник може зазначити очікувану процедуру закупівлі та відповідно строк її проведення (щонайменше квартал).*

*5. Щодо графи 5 Форми плану  
Інші необхідні з точки зору замовника, зауваження та коментарі*

Державний уповноважений

М. Бараш



ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням Антимонопольного комітету України  
від 20 червня 2006 р. №218-р  
(із змінами і доповненнями, внесеними  
розпорядженням Антимонопольного  
комітету України від 12 квітня 2007 року  
№138-р)

## Річний план здійснення закупівель товарів за рахунок коштів державного бюджету на умовах міжвідомчої координації

(найменування замовника - розпорядника державних коштів)

№ з/п	Найменування визначеного предмета закупівлі	Очікувана вартість предмета закупівлі (тис.грн.)	Найменування окремих частин предмета закупівлі (у разі їх визначення)	Очікувана вартість окремих частин предмета закупівлі (у разі їх визначення) (тис.грн.)	Назва процедури закупівлі	Очікуваний строк початку процедури закупівлі	Код згідно з КЕКВ	Примітка
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Голова тендерного комітету	_____ (посада)	_____ (підпис)	_____ (ініціали, прізвище)
(за рішенням тендерного комітету від _____ № _____ )			

Державний уповноважений

М. Бараш

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням Антимонопольного комітету України  
від 20 червня 2006 р. №218-р  
(із змінами і доповненнями, внесеними  
розпорядженням Антимонопольного  
комітету України від 12 квітня 2007 року  
№138-р)

## ІНСТРУКЦІЯ

### щодо форми Річного плану здійснення закупівель товарів за рахунок коштів державного бюджету на умовах міжвідомчої координації

*1. "Примірник Річного плану державних закупівель, який підлягає оприлюдненню, затверджується замовником не пізніше ніж у місячний строк після затвердження кошторису (програми, плану використання державних коштів), зміни до нього оприлюднюються шляхом розміщення принаймні в одній інформаційній системі в мережі Інтернет протягом 15 календарних днів з дати його затвердження.*

*Змінами до Річного плану вважаються будь-які зміни, внесені до плану (виключення з плану закупівлі, включення до плану закупівлі, зміна назви предмета закупівлі тощо). Зміни до Річного плану державних закупівель, який підлягає оприлюдненню, оприлюднюються у формі повного річного плану державних закупівель з урахуванням змін".*

#### **2. Щодо графи 1 Форми плану**

*Предмет закупівлі визначається у порядку, затвердженому Міжвідомчою комісією з питань державних закупівель.*

#### **3. Щодо графи 1 Форми плану**

Очікувана вартість закупівлі вказується в гривнях .

#### **4. Щодо графи 3 Форми плану**

*Указується інформація про частини предмета закупівлі, на які подаватимуться окремі тендерні пропозиції, якщо тендерний комітет генерального замовника має намір визначати окремі частини предмета закупівлі.*

#### **5. Щодо графи 6 Форми плану**

Строком початку процедури закупівлі вважається очікуваний місяць *початку проведення процедури закупівлі.*

*6. Щодо графи 8 Форми плану*

**Інші необхідні з точки зору замовника, зауваження та коментарі.**

**Державний уповноважений**

**М. Бараш**