

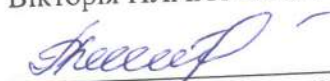
УХВАЛЕНО рішенням Вченої ради Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від 30 червня 2025 року протокол № 8		Шифр документа <i>BC-182.</i> <i>04-05/13.25</i>	Система управління якістю ХНПУ імені Г.С. Сковороди Положення про відділ моніторингу діяльності університету та досліджень у сфері освіти	УВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора від 30 червня 2025 року № <i>134/25</i> 
---	---	---	--	---

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МОНІТОРИНГУ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ДОСЛІДЖЕНЬ У СФЕРІ ОСВІТИ

ПОГОДЖЕНО
Провідний юрисконсульт юридичного відділу
Олексій ПЕЛІШЕНКО


«30» червня 2025 року

РОЗРОБНИК
Помічник ректора зі стратегічного розвитку
Вікторія ПЛАХТЄСВА


«20» червня 2025 року

РОЗРОБНИК:

помічник ректора зі стратегічного розвитку
Вікторія ПЛАХТЄЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням Вченої ради Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди від 30 червня 2025 року протокол № 8

УВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора від 30 червня 2025 року № 134-гр.

1. Загальні положення

1.1. *Відділ моніторингу діяльності університету та досліджень у сфері освіти* (далі – Відділ) створений наказом ректора від 21 квітня 2008 року № 74 як Відділ моніторингу якості освіти.

У зв'язку з розширенням завдань 30 березня 2009 року наказом ректора № 48 перейменований у Відділ менеджменту і моніторингу якості освіти.

У 2019 році, відповідно до рішення Вченої ради (протокол від 29 серпня 2019 року № 6) та наказу ректора від 2 вересня 2019 року № 127, у зв'язку з необхідністю приведення назви Відділу у відповідність до його фактичних функцій та напрямів роботи, а також у зв'язку з розмежуванням функцій з іншими підрозділами Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди (далі – Університет) Відділ отримав назву «Відділ менеджменту і моніторингу діяльності університету».

У 2025 році у зв'язку з реалізацією стратегічних пріоритетів Університету та включення до основних завдань відділу проведення досліджень у сфері освіти, рішенням Вченої ради від 30 червня 2025 року (протокол № 8) та наказу ректора від 30 червня 2025 року № 134-од, Відділ перейменовано у **Відділ моніторингу діяльності університету та досліджень у сфері освіти**.

1.2. Відділ є структурним підрозділом, який здійснює моніторинг діяльності Університету та проводить дослідження у сфері освіти.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом і Стратегією розвитку Університету, рішеннями Вченої ради Університету, наказами ректора, внутрішніми нормативними документами Університету, а також цим Положенням.

1.4. Відділ не є науковим підрозділом у розумінні Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», оскільки його штат не передбачає посад наукових працівників. Однак у межах своєї діяльності Відділ проводить прикладні наукові дослідження у сфері освіти, аналітичну,

методичну та моніторингову роботу з метою вдосконалення освітнього середовища.

1.5. Відділ у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту, санітарно-епідеміологічного законодавства під час організації та виконання покладених на нього завдань.

1.6. Відділ підпорядковується безпосередньо ректору Університету.

2. Мета діяльності та завдання Відділу

2.1. Основною метою діяльності Відділу є інформаційно-аналітичне, методичне та дослідницьке супроводження управлінських процесів в Університеті шляхом організації і проведення моніторингу діяльності Університету та досліджень у сфері освіти.

2.2. Основні завдання Відділу:

- організація і проведення моніторингу стану та динаміки освітнього середовища Університету;
- організація та проведення досліджень у сфері освіти, зокрема з питань освітньої політики, психосоціального клімату, організації інституційного розвитку тощо, відповідно до потреб Університету та актуального запиту академічної спільноти;
- вивчення соціально-психологічного клімату, рівня дотримання академічної доброчесності, ментального здоров'я, мотивації, громадянської позиції, ціннісних орієнтацій учасників освітнього процесу (здобувачів освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників, адміністративного персоналу) тощо;
- підготовка аналітичних матеріалів, звітів, методичних рекомендацій, що базуються на результатах моніторингу та досліджень у сфері освіти, для ефективної діяльності університету;
- поширення та популяризація результатів досліджень серед академічної спільноти та зацікавлених сторін.

3. Функції Відділу

3.1. Збір та аналіз даних про внутрішні процеси Університету.

3.2. Ініціювання й проведення моніторингу діяльності університету і досліджень у сфері освіти та підготовка звітів за їх результатами.

3.3. Організація тематичних досліджень і презентація результатів для академічної спільноти.

3.4. Участь у підготовці пропозицій щодо вдосконалення організаційної структури, нормативних документів та освітніх політик Університету на основі зібраних даних та результатів досліджень.

3.5. Участь у підготовці аналітичних матеріалів для стратегічного планування.

3.6. Відділ не дублює функції Центру забезпечення якості освіти та Відділу аспірантури і докторантури. Його діяльність не спрямована на моніторинг і контроль якості освітніх та освітньо-наукових програм або організацію освітнього процесу. Діяльність відділу орієнтована на підтримку сталого розвитку освітнього середовища, дослідження соціально-психологічних процесів, ціннісних орієнтацій, академічної культури, етичного клімату та ментального добробуту.

4. Структура та кадрове забезпечення

4.1. Штатний розпис Відділу затверджується ректором з урахуванням обсягу та специфіки роботи.

4.2. Штат Відділу може складатися з:

- начальника Відділу;
- методистів всіх категорій;
- фахівців всіх категорій.

4.3. Посадові обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями.

5. Права та обов'язки Відділу

5.1. Відділ має право:

- ініціювати проведення моніторингу діяльності Університету та пропонувати тематику досліджень у сфері освіти;
- отримувати необхідну для роботи інформацію згідно з чинним законодавством;
- готувати аналітичні та методичні матеріали, рекомендації, звіти, довідки;
- представляти результати своєї діяльності на внутрішніх і зовнішніх заходах.

5.2. Відділ зобов'язаний:

- забезпечувати достовірність та об'єктивність результатів досліджень;
- дотримуватись принципів академічної доброчесності;
- зберігати конфіденційність персональних даних учасників досліджень;
- своєчасно виконувати поставлені завдання та звітувати про результати роботи.

6. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

6.1. Відділ у процесі своєї діяльності взаємодіє з:

- центром забезпечення якості освіти, навчальним відділом, відділом аспірантури і докторантури — у питаннях дослідження освітнього середовища;
- психологічною службою — щодо вивчення психоемоційного стану учасників освітнього процесу;
- центром ментального здоров'я — в межах реалізації програм ментального добробуту;
- відділом кадрів — з питань дослідження кадрової політики та організаційної і корпоративної культури;

- органами студентського самоврядування — з питань моніторингу думки здобувачів освіти;
- юридичним відділом — з питань правового супроводу досліджень та узгодження документів;
- науковими підрозділами — з метою обміну дослідницькими результатами;
- іншими структурними підрозділами Університету — за потреби та в межах покладених завдань.

7. Заключні положення

7.1. Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до встановленого в Університеті порядку (шляхом оновлення).