

ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням Вченої ради Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від <u>06 жовтня</u> 2025 року протокол № <u>13</u>		Шифр документа <u>ВС-193</u> <u>04-05/24-25</u>	Система управління якістю ХНПУ імені Г. С. Сковороди Типове положення про навчально-науковий інститут Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди	УВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора від <u>06 жовтня</u> 2025 року № <u>200-88</u>  Юрій БОЙЧУК
---	---	--	---	---

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ Г. С. СКОВОРОДИ

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової, інноваційної
і міжнародної діяльності
Світлана БЕРЕЖНА


«26» вересня 2025 року

Проректор з навчально-наукової роботи
Володимир БОРИСОВ


«29» вересня 2025 року

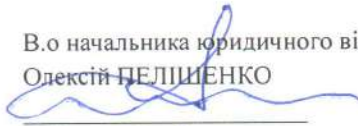
Проректор з навчально-виховної роботи
Наталія БОРИСЕНКО


«30» вересня 2025 року

Проректор з адміністративно-
господарської роботи
Тетяна ЧЕРНІК


«30» вересня 2025 року

В.о начальника юридичного відділу
Олексій ПЕЛІШЕНКО


«02» жовтня 2025 року

РОЗРОБНИК

Голова ради деканів, декан українського мовно-
літературного факультету
імені Г.Ф. Квітки-Основ'яненка
Костянтин ГОЛОБОРОДЬКО


«23» вересня 2025 року

РОЗРОБНИКИ:

Голова ради деканів,
професор кафедри української мови імені професора Л. А. Лисиченко
Костянтин ГОЛОБОРОДЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням Вченої ради Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди від 06 жовтня 2025 року протокол № 13

УВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора від 06 жовтня 2025 року № 200-сг.

1. Загальні положення

1.1. Навчально-науковий інститут (назва інституту) (далі – Інститут) є структурним підрозділом Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди (далі – Університет), що здійснює освітню, науково-дослідну, методичну, виховну, культурно-просвітницьку та організаційно-управлінську діяльність відповідно до Статуту Університету.

1.2. Інститут створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету відповідно до законодавства України.

1.3. Офіційна назва Інституту встановлюється рішенням Вченої ради Університету при його створенні чи реорганізації та відповідає галузі (галузям) знань, із яких здійснюється підготовка фахівців.

Повна офіційна назва Інституту: (вказати повну офіційну назву Інституту українською та англійською мовами);

Скорочена назва: (вказати скорочену назву українською та англійською мовами)

1.4. Дія Положення про Інститут (далі – Положення) поширюється на всіх працівників та здобувачів вищої освіти Інституту.

1.5. Інститут у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету, рішеннями Вченої ради Університету, вченої ради Інституту, Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, внутрішніми положеннями, наказами ректора та цим Положенням.

1.6. Інститут не є юридичною особою.

2. Мета та завдання Інституту

2.1. Основна мета Інституту – організація та здійснення освітнього процесу, науково-дослідної, інноваційної та виховної роботи, розвиток наукового та культурно-освітнього потенціалу Університету, підготовка висококваліфікованих фахівців і наукових кадрів, здатних реалізувати набуті знання в конкурентному

середовищі України та за її межами на засадах широкої європейської і світової інтеграції.

2.2. Завдання Інституту:

- організація якісного освітнього процесу за освітніми програмами;
- забезпечення якості освітніх програм та навчально-методичного супроводу;
- проведення наукових досліджень і впровадження їх результатів у практику;
- підготовка науково-педагогічних кадрів;
- координація діяльності кафедр, які забезпечують виконання навчального плану спеціальностей та освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти, які закріплені за Інститутом;
- сприяння розвитку академічної доброчесності та академічної культури;
- сприяння в підготовці аспірантів та докторантів за спеціальностями, закріпленими за Інститутом;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- організація виховної та культурно-просвітницької роботи;
- створення умов для реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників кафедр та інших структурних підрозділів Інституту;
- сприяння розвитку студентського самоврядування та наукових ініціатив;
- забезпечення прав здобувачів вищої освіти на індивідуальну освітню траєкторію та організація простору для її реалізації;
- організація співпраці зі стейкхолдерами;
- розширення міжнародної співпраці;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна Університету;
- соціальний захист учасників освітнього процесу;
- взаємодія з факультетами, інститутами, іншими структурними підрозділами Університету.

3. Основні функції Інституту за напрямками діяльності

За напрямками діяльності на рівні Інституту виконуються такі функції:

3.1. З навчальної роботи:

- організація та проведення освітнього процесу на очній та заочній формах навчання, у тому числі з використанням технологій дистанційного (змішаного) навчання відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра та магістра;
- забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;
- складання розкладів навчальних занять, контрольних заходів, перевірка якості їх проведення;
- затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи здобувачів вищої освіти;
- організація проведення та загальне керівництво всіма видами практичної підготовки здобувачів освіти;
- контроль за виконанням навчальних планів та програм підготовки здобувачів вищої освіти;
- організація обліку успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти;
- моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів щодо підвищення якості освіти та забезпечення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти;
- організація проведення контрольних заходів здобувачів вищої освіти, їхньої участі у проведенні ректорського контролю знань;
- удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу;
- організація та контроль обліку й звітності з питань успішності та якості освіти здобувачів;
- внесення пропозицій ректорові Університету про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток, нарахування стипендій;

- внесення пропозицій ректорові Університету щодо допуску здобувачів вищої освіти до проходження підсумкової атестації на здобуття освітнього ступеня;
- внесення пропозицій ректорові Університету щодо складу кваліфікаційних комісій;
- організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи кваліфікаційних комісій;
- організація вивчення регіонального ринку праці за спеціальностями Інституту та розроблення пропозицій щодо перегляду та удосконалення освітніх програм;
- проведення профорієнтації, участь в організації вступної кампанії;
- підготовка договорів на проведення практичної підготовки;
- організація роботи щодо дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти.

3.2. З методичної роботи:

- участь в обговоренні проєктів стандартів вищої освіти за спеціальностями Інституту;
- організація розроблення на підставі стандартів вищої освіти освітніх програм та навчальних планів спеціальностей, підготовку за якими здійснює Інститут;
- організація розроблення та узгодження навчальних планів, робочих навчальних планів за освітніми програмами, виконання яких здійснюється в Інституті;
- забезпечення виконання освітніх програм та навчальних планів, у тому числі, в частині блоку дисциплін вільного вибору здобувачів вищої освіти;
- організація, контроль та узгодження програм навчальних дисциплін, наскрізних програм та програм практичної підготовки, затвердження робочих програм навчальних дисциплін кафедр Інституту;
- удосконалення змісту освіти з урахуванням сучасних досягнень науки та практики;

- забезпечення впровадження в освітній процес прогресивних методів, сучасних освітніх методик і технологій;
- координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та забезпечення навчальною, методичною та науковою літературою;
- контроль розроблення тематики курсових і випускних кваліфікаційних робіт;
- контроль підготовки монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін кафедр Інституту;
- контроль видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної та методичної літератури;
- організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання;
- контроль кафедральних заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників;
- організація своєчасного перегляду та удосконалення електронних курсів навчальних дисциплін для дистанційної освіти здобувачів.

3.3. З наукової роботи:

- організація та створення умов для проведення науково-дослідної роботи (далі – НДР) за профілями кафедр Інституту на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування;
- розгляд пропозицій кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури;
- сприяння в підготовці аспірантів і докторантів за відповідними спеціальностями;
- організація маркетингових заходів з просування на ринки та комерціалізація результатів виконання НДР;
- упровадження результатів НДР у практичну діяльність та в освітній процес;
- сприяння розвитку наукових шкіл;
- організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо);

- організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках та інших формах наукової роботи;
- створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи;
- сприяння в організації керівництва здобувачами вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах, інших формах наукової роботи;
- організація розроблення, упровадження та проведення експертизи інвестиційних та інноваційних проєктів українських і зарубіжних підприємств, державних та регіональних органів управління при взаємодії з усіма науковими підрозділами Університету.

3.4. З виховної роботи :

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання всебічно розвиненої особистості в дусі українського патріотизму, поваги до Конституції України та державних символів України в умовах розвитку української державності;
- призначення за поданням кафедр кураторів академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею;
- розроблення та затвердження у встановленому порядку планів роботи кураторів академічних груп, зокрема планування виховних заходів у гуртожитках;
- організація обговорення на засіданнях вченої ради Інституту стану запровадження та виконання етичних академічних норм учасниками освітнього процесу;
- розроблення та проведення разом з органами студентського самоврядування заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;
- проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності в Інституті разом з Культурно-мистецьким центром Університету;

- проведення заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету;
- планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків з родинами студентів Інституту;
- планування та проведення заходів щодо дотримання учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності;
- забезпечення участі студентів Інституту в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах.

3.5. З організаційної роботи:

- розроблення пропозицій щодо оптимізації структури Інституту загалом і його структурних підрозділів;
- координація роботи відповідних кафедр Інституту з відділом аспірантури і докторантури щодо підготовки докторів філософії і докторів наук для України та іноземних країн відповідно до затверджених в установленому порядку плану набору, міждержавних договорів та індивідуальних контрактів;
- організація роботи стипендіальної комісії факультету;
- підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки здобувачів вищої освіти та їх соціального забезпечення;
- контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Інституту;
- проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти, підготовку яких здійснює Інститут, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та

взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і здобувачами вищої освіти Інституту;

- встановлення зв'язків із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, зокрема іноземними;
- організація співпраці кафедр, які забезпечують освітній процес в Інституті;
- організація роботи кафедр щодо забезпечення зв'язків із випускниками Інституту;
- координація проходження акредитаційної експертизи освітніх програм;
- організація роботи кафедр, підпорядкованих Інституту, щодо співпраці зі стейкхолдерами;
- організація і супроводження веб-сайту Інституту;
- висвітлення результатів діяльності Інституту на інформаційних стендах і в засобах масової інформації;
- організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних актів Університету;
- упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями Інституту та Університету;
- організація проведення Всеукраїнських студентських олімпіад з навчальних дисциплін та спеціальностей Інституту;
- забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для студентів при поселенні та проживанні в гуртожитках разом з органами студентського самоврядування;
- підготовка необхідних документів щодо поселення студентів у гуртожиток;
- аналіз надзвичайних випадків, порушень принципів академічної доброчесності, норм етичної поведінки, навчальної і трудової дисципліни та громадського порядку і здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства;
- координація громадської діяльності студентів і співробітників Інституту;
- організація контролю, обліку і звітності з організаційної роботи кафедр.

3.6. З міжнародної діяльності:

- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства в межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом;
- розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в європейський і світовий освітньо-науковий простір;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр Інституту та використання його в освітньому процесі;
- презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сайту Інституту;
- організація обміну здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними працівниками зі спорідненими інститутами, факультетами, кафедрами університетів-партнерів згідно з договорами про співробітництво;
- пошук та участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, грантових програм;
- організація зв'язків та підтримка бази даних іноземних випускників кафедр Інституту (за їх наявності);
- організація міжнародної співпраці з питань академічної мобільності, розширення участі науково-педагогічних працівників, студентів та аспірантів Університету в міжнародних програмах академічних обмінів;
- участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом»;
- організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках та інших формах науково-дослідної роботи;
- сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр Інституту.

4. Структура та керівництво Інституту

4.1. Структура Інституту та зміни до неї затверджуються рішенням Вченої ради за поданням директора Інституту та вводяться в дію наказом ректора.

4.2. До складу Інституту можуть входити: кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри, експериментальні лабораторії та інші структурні підрозділи, які здійснюють освітню діяльність і проводять наукові дослідження (вказати назви та підпорядкованість).

4.3. Основною та визначальною ланкою освітнього процесу в Інституті є кафедра, яка здійснює освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю чи міжгалузевою групою спеціальностей та об'єднує не менше п'ятих науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, з них не менш як три мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Кафедра – базовий структурний підрозділ Університету та Інституту, який здійснює добір науково-педагогічних працівників, розподіляє різні види діяльності між викладачами, вирішує питання змісту навчальних дисциплін, форми та терміни поточного, проміжного й підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти, визначає напрями наукових, науково-методичних досліджень, організовує виховну роботу зі здобувачами вищої освіти.

4.4. Діяльність кожної кафедри Інституту визначається «Положенням про кафедру (назва кафедри)», яке розробляється на основі «Типового положення про кафедру Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди». Діяльність інших структурних підрозділів факультету визначається їх положеннями, затвердженими в установленому порядку.

4.5. Керівництво Інститутом здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора відповідно до законодавства і Статуту Університету. Повноваження, права та обов'язки директора Інституту (далі – Директор) визначаються контрактом і цим Положенням.

4.6. Директор Інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю Інституту, вільно володіти державною мовою, що засвідчується відповідним документом, згідно з Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

4.7. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету призначає директора Інституту на строк

до п'яти років та укладає з ним контракт. Порядок призначення директора Інституту визначається «Положенням про порядок призначення на посаду декана факультету, директора інституту Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди».

4.8. Директор Інституту може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, умовами контракту. Пропозиція про звільнення директора Інституту вноситься до органу громадського самоврядування Інституту не менш як половиною голосів складу вченої ради Інституту. Пропозиція про звільнення директора інституту приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування Інституту. Директор Інституту може бути звільнений з посади з підстав, визначених трудовим законодавством України, а також за порушення Статуту Університету, цього Положення, умов контракту.

4.9. Директор Інституту за погодженням з органом студентського самоврядування Інституту пропонує кандидатури заступників директора, яким може делегувати частину своїх повноважень, на затвердження ректором Університету. Кандидати на посаду заступників директора Інституту мають відповідати кваліфікаційним вимогам, наведеним у посадових інструкціях.

4.10. Директор видає розпорядження щодо діяльності відповідного Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інституту та можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту ХНПУ імені Г. С. Сковороди чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.11. Директор Інституту:

- формує та забезпечує реалізацію стратегії розвитку Інституту;
- організовує навчальну, методичну, наукову, виховну, організаційну та кадрову діяльність;

- узгоджує освітні програми та навчальні плани підготовки здобувачів за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти, підготовку яких здійснює Інститут, забезпечує реалізацію освітніх програм;
- контролює виконання навчальних планів та програм;
- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організацією освітнього процесу, науково-дослідної, методичної, виховної, організаційної роботи та дозвіллевою діяльністю здобувачів вищої освіти, підготовку яких здійснює Інститут;
- контролює виконання функціональних обов'язків працівників структурних підрозділів Інституту;
- представляє Інститут у взаємовідносинах з університетським керівництвом, з іншими підрозділами та зовнішніми організаціями, а також в робочих та дорадчих органах Університету;
- видає розпорядження по Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та працівниками Інституту і можуть бути скасовані розпорядженням ректора Університету (скасовуються розпорядження директора, які суперечать чинному законодавству, Статуту університету чи завдають шкоди інтересам Університету);
- проводить наради з керівниками структурних підрозділів Інституту з поточних та перспективних питань у період між засіданнями вченої ради Інституту;
- щорічно звітує перед вченою радою Інституту;
- вирішує інші питання діяльності Інституту відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету та цього Положення;
- несе відповідальність за результати діяльності Інституту.

4.12. В установленому порядку Директор може здійснювати науково-педагогічну діяльність, під час якої він зобов'язаний дотримуватися вимог, що визначені посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника відповідної категорії (професора, доцента).

4.13. Директор щорічно звітує перед колективом Інституту про проведену роботу

та виконання річного плану роботи структурного підрозділу, а також Інститут в особі директора звітує перед Університетом і подає вичерпну статистичну, аналітичну й іншу інформацію.

4.14. Директор Інституту є членом Вченої ради Університету, вченої ради Інституту, Виконавчої ради (Ради з якості), приймальної комісії Університету.

4.15. Рішення щодо введення штатних одиниць до Інституту приймає ректор Університету за поданням Директора, завідувача кафедри, керівника іншого структурного підрозділу, підпорядкованого Інституту.

5. Вчена рада Інституту

5.1. Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління, який утворюється строком до п'яти років, склад якого затверджується Директором упродовж п'ятих робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.2. Вчена рада Інституту:

- вирішує питання організації освітнього процесу, методичної, наукової, виховної, організаційної і міжнародної діяльності в Інституті;
- розглядає основні напрями розвитку Інституту, визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, методичної, наукової, організаційної, виховної та міжнародної діяльності Інституту;
- обговорює і затверджує Стратегічний план розвитку Інституту;
- розглядає питання організації та поліпшення навчальної, методичної, наукової, організаційної, виховної та міжнародної діяльності Інституту та його структурних підрозділів на підставі аналізу результатів їхньої діяльності;
- ухвалює освітні програми і навчальні плани з подальшим їх затвердженням Вченою радою Університету;
- визначає загальні напрями наукової діяльності Інституту;
- визначає переможців першого етапу Всеукраїнських конкурсів з наукової роботи;

- ухвалює рішення таємним голосуванням щодо рекомендацій осіб на заміщення посад викладачів, старших викладачів, доцентів у порядку конкурсного відбору та обрання за конкурсом;
- розглядає та затверджує річні й перспективні плани роботи Інституту та звіти декана про їх виконання;
- розглядає пропозиції кафедр щодо кандидатур до вступу в аспірантуру та докторантуру;
- розглядає рекомендації щодо кандидатур на одержання іменних стипендій, премій, нагород різного рівня;
- обговорює та визначає зміст інформації про Інститут на сайті Університету та сайті Інституту;
- рекомендує навчальні та навчально-методичні видання співробітників Інституту до участі в конкурсах;
- здійснює контроль за кафедрами та іншими підрозділами Інституту, за ефективним використання майна, обладнання, економії енергоресурсів;
- розглядає питання матеріально-технічного забезпечення діяльності Інституту;
- розглядає питання і вносить пропозиції Вченій раді Університету щодо змін у структурі Інституту, створення, реорганізації та ліквідації кафедр, надання пропозицій щодо структури Інституту та його навчально-наукових підрозділів;
- вчена рада Інституту розглядає й інші питання за пропозицією ректора, Конференції трудового колективу Університету, Загальних зборів Інституту, органів студентського самоврядування, пов'язаних з діяльністю Інституту, відповідно до Статуту Університету.

5.3. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

5.4. До складу вченої ради Інституту входять за посадами директор, заступник директора, координатори Інституту, завідувачі кафедр, керівники інших структурних підрозділів Інституту, керівник виборного органу первинної

профспілкової організації працівників Інституту, а також виборні співробітники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, кандидатів наук, доцентів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів та докторантів за спеціальностями, що закріплюються за Інститутом, керівники органів студентського самоврядування Інституту відповідно до квот, визначених статутом Університету.

5.5. Вибори до складу вченої ради Інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради Інституту повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту та не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

5.6. Виборні представники з числа працівників Інституту обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів вищої освіти обираються ними шляхом прямих таємних виборів.

5.7. З метою дотримання відсоткового співвідношення свого складу вчена рада Інституту має право своїм рішенням підвищити квоти виборних представників.

5.8. У разі змін у структурі Інституту або штатної кількості будь-якої з категорій осіб, які входять до складу вченої ради Інституту, у зв'язку з чим не будуть дотримані вимоги щодо структури вченої ради Інституту, відбуваються додаткові вибори необхідної кількості членів вченої ради Інституту з числа тієї категорії осіб, квота яких не заповнена.

5.9. Засідання вченої ради Інституту є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше як дві третини від персонального складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше, ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради Інституту.

5.10. Рішення вченої ради Інституту вводяться в дію розпорядженнями директора.

5.11. Рішення вченої ради Інституту, які суперечать чинному законодавству, Статуту Університету, цьому положенню та інтересам Університету можуть бути скасовані Вченою радою Університету.

6. Органи громадського самоврядування Інституту

6.1. Загальні збори трудового колективу Інституту.

6.1.1. Загальні збори трудового колективу Інституту, включаючи виборних представників з числа здобувачів вищої освіти є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту.

6.1.2. Порядок скликання Загальних зборів трудового колективу Інституту визначається Статутом Університету.

6.1.3. Загальні збори трудового колективу Інституту скликаються за ініціативи директора, вченої ради Інституту, профспілкової організації Інституту або ректора Університету не рідше одного разу на рік.

6.1.4. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування Інституту повинні бути представлені всі категорії працівників Інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються шляхом прямих таємних виборів.

6.1.5. Делегати Загальних зборів Інституту обираються на загальних зборах колективів структурних підрозділів Інституту згідно з нормами представництва.

6.1.6. Організацію та проведення Загальних зборів здійснюють директор Інституту разом із профспілковою організацією Інституту.

6.1.7. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше двох третин постійно працюючих працівників Інституту.

6.1.8. Рішення на Загальних зборах приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

6.1.9. Рішення Загальних зборів трудового колективу Інституту оформляються протоколом за підписами голови та секретаря.

6.1.10. Орган громадського самоврядування Інституту скликається для:

- оцінювання діяльності директора Інституту;
- затвердження річного звіту про діяльність Інституту;
- подання ректору Університету пропозицій щодо відкликання з посади Директора з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обрання виборних представників до складу вченої ради Інституту;
- обрання делегатів до Конференції трудового колективу Університету;
- обрання або рекомендації кандидатур до складу Вченої ради Університету;
- вирішення інших питань, визначених положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

6.2. Органи студентського самоврядування Інституту.

6.2.1. Органи студентського самоврядування є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Вони реалізують право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Інститутом.

6.2.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів вищої освіти всіх рівнів відповідного Інституту. Усі студенти, які навчаються в Інституті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

6.3. Органи студентського самоврядування Інституту обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

6.5. За погодженням з органом студентського самоврядування Інституту приймаються рішення про:

- відрахування студентів Інституту з Університету та їх поновлення на навчання;

- переведення студентів, які навчаються в Інституті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються в Інституті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- погодження щодо призначення заступників директора Інституту.

6.6. Адміністрація Інституту не має права втручатися в діяльність органу студентського самоврядування.

7. Науково-методична комісія Інституту

7.1. Науково-методична комісія Інституту створюється на один рік до формування нового складу, затверджується Вченою радою Інституту, на підставі чого видається відповідний наказ ректора Університету.

7.2. У своїй діяльності науково-методична комісія керується чинним законодавством, нормативними та розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями ректора Університету, «Положенням про організацію освітнього процесу в ХНПУ імені Г.С. Сковороди», «Положенням про науково-методичну комісію Інституту».

7.3. Склад науково-методичної комісії, її завдання і функції, права та обов'язки голови та членів науково-методичної комісії Інституту визначаються «Положенням про науково-методичну комісію Інституту» (найменування Інституту).

8. Права та відповідальність

Права та відповідальність Інституту реалізуються через права і відповідальність його директора.

8.1. Директор Інституту має право:

8.1.1. Видавати розпорядження по Інституту щодо його діяльності, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інституту та можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Університету, Колективному договору між

адміністрацією та трудовим колективом ХНПУ імені Г.С. Сковороди, Правилам внутрішнього розпорядку чи завдають шкоди інтересам Університету.

8.1.2. Вносити пропозиції ректору, Вченій раді Університету, вченій раді Інституту та Науково-методичній комісії Інституту щодо вдосконалення навчальної, методичної, науково-дослідної, виховної, організаційної та міжнародної діяльності.

8.1.3. Вимагати від співробітників Інституту та осіб, які навчаються в Інституті, своєчасного виконання вимог нормативно-розпорядчих документів Університету.

8.1.4. Доводити до відома адміністрації Університету інформацію щодо умов праці науково-педагогічних працівників Інституту та осіб, які навчаються в Інституті.

8.1.5. Здійснювати контроль за проведенням навчальних занять та за проведенням контрольних заходів в Інституті.

8.1.6. Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання контрольних заходів для студентів.

8.1.7. Подавати рапорти на відрахування студентів, попередньо узгодивши ці питання з органами студентського самоврядування.

8.1.8. Здійснювати в установленому порядку перезарахування дисциплін при переведенні студентів з інших закладів вищої освіти на основі академічної довідки за погодженням з гарантом освітньої програми.

8.1.9. Проводити в установленому порядку наради, семінари, конференції та інші заходи з питань освітнього процесу, науково-дослідної діяльності здобувачів вищої освіти.

8.1.10. Подавати згідно з чинними нормативними документами, зокрема, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором, Положенням про систему та види заохочень Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, студентів чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

8.1.11. Здійснювати контроль за дотриманням академічної доброчесності, виконанням Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), цього Положення учасниками освітнього процесу.

8.1.12. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюють і вирішують питання діяльності Інституту.

8.1.13. Заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів, що входять до складу Інституту, та їхніх працівників за результатами роботи.

8.1.14. Подавати ректорові Університету матеріали щодо призначення студентам Інституту стипендії Президента України, Верховної ради України, Кабінету Міністрів України та інших іменних або персональних стипендій.

8.1.15. Підписувати у межах своєї компетенції документи (довідки, індивідуальні навчальні плани студентів, академічні довідки тощо).

8.2. Директор Інституту несе персональну відповідальність за роботу Інституту загалом, за стан навчальної, виховної та науково-дослідної роботи в колективі Інституту, за стан трудової дисципліни, за комплектування та підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів, за якість підготовки випускників Університету, за порядок на закріплених за Інститутом територіях, аудиторіях, лабораторіях, навчальних кабінетах, а також несе відповідальність за неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, визначених Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку, контрактом, цим Положенням у межах, визначених чинним законодавством України про працю.

9. Взаємодія та звітність

Виконуючи свої функції, факультет взаємодіє:

9.1. З проректорами за напрямками діяльності – з питань планування та організації освітнього процесу, науково-дослідної і виховної роботи, участі науково-педагогічних працівників кафедр в проведенні всіх заходів зі здобувачами вищої освіти, що проводяться в Університеті.

9.2. З підпорядкованими факультету кафедрами – з питань організації всіх напрямів діяльності та контролю за ними.

9.3. З іншими кафедрами Університету – з питань кадрового забезпечення.

9.4. З іншими інститутами та факультетами – з питань вивчення та обміну досвідом, здійснення наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів.

9.5. З іншими структурними підрозділами університету, органами державної влади, громадськими та міжнародними організаціями.

9.6. Інститут надає звіти про діяльність ректору Університету в установленому порядку.

9.7. Інститут підтримує взаємодію з органами студентського самоврядування.

10. Прикінцеві положення

10.1. Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету і вводиться в дію наказом ректора. У такому ж порядку Положення скасовується.

10.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до встановленого в Університеті порядку (шляхом оновлення Положення).

10.3. На основі цього Положення кожний навчально-науковий інститут Університету розробляє своє Положення про _____ (найменування навчально-наукового інституту).

10.4. Положення про Інститут підписується директором Інституту, погоджується з проректорами та начальником юридичного відділу.

10.5. У всьому, що не передбачено цим Положенням, Інститут керується законодавством України та Статутом Університету.