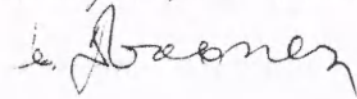


Затверджено наказом  
ХНПУ імені Г. С. Сковороди  
від «05» серпня № 95-01



## ПОРЯДОК

супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших  
мало мобільних груп населення у Харківському національному  
педагогічному університеті імені Г. С. Сковороди

1. Порядок супроводу (надання допомоги) (далі – порядок) осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення у Харківському національному педагогічному університеті імені Г. С. Сковороди (далі – Університет) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401 / 2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».

2. Цей Порядок визначає дії відповідальних осіб щодо забезпечення ефективного та комфортного доступу та перебування їх в Університеті; створює умови для якісного обслуговування осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення працівниками Університету.

3. Особа з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення у випадку планування візиту до Університету має зв'язатися із відповідальною особою за забезпечення супроводу (надання допомоги такої категорії осіб) Білецькою Світланою Анатоліївною за телефоном +38 (096) 613 41 70 або повідомити про це чергового (сторожа) прохідної відповідного навчального корпусу.

- за телефоном (057) 700-35-08 – навчальний корпус № 1 за адресою: м. Харків, вул. Алчевських, 29;
- за телефоном (057) 702-66-13 навчальний корпус за № 2 за адресою: м. Харків, пров. Фанінський, 3;

- за телефоном (057) 700-35-26 навчальний корпус за № 4 за адресою: м. Харків, вул. Чернишевська, 60;
- за телефоном (0572) 68-00-12 навчального комплексу за адресою: м. Харків, вул. Валентинівська, 2;
- за телефоном (0572) 68-66-06 навчального корпусу «В» за адресою: м. Харків, вул. Валентинівська, 2.

4. Відповідальна особа за забезпечення супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю чи інших маломобільних груп населення зобов'язаний у разі одержання інформації про прибуття такої особи з'ясувати мету її візиту та:

1) якщо особа з інвалідністю чи інших маломобільних груп населення має намір отримати інформацію про послуги Університету, повідомити про це відповідного керівника підрозділу. Надалі керівник даного підрозділу негайно (до 5 хвилин) прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, та консультує таку особу безпосередньо у кімнаті відвідувачів певного навчального корпусу:

2) якщо особа з інвалідністю чи інших маломобільних груп населення має намір відвідати Університет, доповісти про це проректору, який за розподілом повноважень відповідає за відповідний напрям роботи:

- Черговий (сторож) навчального корпусу після інформування відповідальної особи за забезпечення супроводу (надання допомоги) або за потреби, відповідних керівників підрозділів чи одного з проректорів Університету про прибуття особи з інвалідністю чи інших маломобільних груп населення, надалі виконує їх вказівки щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Університеті вищезазначеній особі. За вказівок має супроводжувати таку особу до визначеного підрозділу (за необхідності залучає помічників).

- Після закінчення візиту відповідальна особа за забезпечення супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю чи інших маломобільних груп населення забезпечує супровід такої особи до виходу з Університету.
- Даний Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету, а також розміщується на стендах службової документації навчальних корпусів.